

NAČIN PRUŽANJA INFORMACIJA O STATUSU PODNEŠENIH ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE GRAĐEVINSKIH DOZVOLA

Nadležnost: Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i ekologiju

Informacije o statusu podnešenog zahtjeva za izdavanje građevinskih dozvola mogu se dobiti u Odsjeku za urbanizam, prostorno planiranje i imovinsko-pravne odnose kod službenika:

1. Boško Trninić, dipl. inč. građ.
e-mail: trnincb@opstina-brod.net
tel. 053-611-967

2. Sanela Latinović, dipl. inž. maš.
e-mail: latinovics@opstina-brod.net
tel. 053-610-879

U postupku izdavanja građevinske dozvole od trenutka predaje zahtjeva, pokretanja i vođenja postupka, poduzetih radnji, donošenja rješenja, dostavljanja, rješavanja po žalbi, pa sve do pravosnažnosti rješenja primjenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik Republike Srpske", br. 13/02, 87/07 i 50/10), Zakona o uređenju prostora i građenju ("Sl. glasnik Republike Srpske", br. 40/13, 106/15, 3/16) i ostali zakoni, drugi propisi i opšti akti Republike Srpske i opštine Brod.

Rješenje o građevinskoj dozvoli je upravni akt na osnovu koga se može pristupiti izgradnji, dogradnji, nadogradnji, rekonstrukciji ili sanaciji objekta. Uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole potrebno je priložiti:

- Lokacijske uslove broj (original ili ovjerena fotokopija);
- Dokaz o vlasništvu ili pravu građenja (ZK izvadak, List nepokretnosti/Posjedovni list i Uvjerenje o identifikaciji parcela original ili ovjerena fotokopija);
- Glavni projekat u tri primjerka (original);
- Izvještaj o obavljenoj reviziji tehničke dokumentacije prema članu 112. Zakona o uređenju prostora i građenja (original);
- Izvještaj i potvrdu o izvršenoj nostrifikaciji (ako je potrebno) prema članu 115. Zakona o uređenju prostora i građenja (original);
- Ekološka dozvola, ako je potrebna ili rješenje o odobravanju studije uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine (original ili ovjerena fotokopija);
- Rješenje ZP „Elektrodoboj“ AD Doboj, o elektroenergetskoj saglasnosti za objekat krajnjeg kupca iz kategorije domaćinstva,
- Zaključak o obračunu 0,3 % doprinosa od predračunske vrijednosti građevinskih radova za finansiranje Programa poslova premjera i uspostavljanje katastra nepokretnosti i dokaz o uplati istog;
- Rješenje o utvrđivanju visine naknade za rentu i uređenje gradskog građevinskog zemljišta, te dokaz o uplati utvrđenog iznosa naknada, odnosno ugovor o načinu izmirenja ovih obaveza i
- druge dokaze određene posebnim zakonima,
- Opštinska administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM;

Saglasnosti komunalnih preduzeća se pribavljaju po službenoj dužnosti u nadležnim ustanovama, a investitor plaća naknade za njihovo pribavljanje.

Rješenje o građevinskoj dozvoli se daje za potrebe izgradnje cijelog objekta i dijela objekta koji čini tehničku, tehnološku ili funkcionalnu cjelinu.

Rješenje o građevinskoj dozvoli donosi se u roku od 8 dana od dana kada zahtjev bude u potpunosti kompletiran (zakonska obaveza je 15 dana). Klauzulu pravosnažnosti na rješenje stranka dobija kod službenog lica u istekom roka od 15 dana od dana prijema rješenja.

Rješenje o građevinskoj dozvoli prestaje da važi ako se u roku od tri 3 godine od dana izvršnosti, ne otpočne sa radovima. Procedura izdavanja građevinske dozvole za privremene objekte je ista kao i za stalne objekte, samo se u rješenju o građevinskoj dozvoli navodi vremenski period, odnosno broj godina na koji se dozvola izdaje.