



OPŠTINA BROD

Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti

Svetog Save 17, 74450 Brod
Telefon: 053/ /610-918
E-mail: privreda@opstina-brod.net

REGISTROVANJE PREDUZETNIČKE DJELATNOSTI:

Po redovnoj proceduri organ lokalne uprave donosi samo rješenje kojim se odobrava rad i to u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.

Po dobivanju rješenja za rad preduzetnik: naručuje pečat, otvara žiro-račun u banci koju sam izabere, prijavljuje se kod Fonda PIO i Fonda Zdravstvenog osiguranja, podnosi (sam ili uz pomoć knjigovođe) u zakonom predviđenom roku propisane prijave Poreskoj upravi (za status malog preduzetnika, za posebnu republičku taksu, za opštinsku komunalnu taksu, itd.).

POTREBNA DOKUMENTA KOJA SE PODNOSE UZ ZAHTJEV

1. Dokaz da ste punoljetni (ovjerena kopija lične karte); 2. Dokaz da vam pravosnažnom odlukom nadležnog organa nije izrečena zabrana za obavljanje te djelatnosti (izdaje nadležni sud); 3. Uvjerenje Poreske uprave da nema dospjelih, a ne izmirenih obaveza; 4. Opštinska taksa 30 KM + 2 KM na zahtjev.



Ovaj letak je pripremljen zahvaljujući podršci američkog naroda putem Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID). Sadržaj ovog materijala je isključiva odgovornost Opštine Brod i ne odražava nužno stavove USAID-a ili Vlade Sjedinjenih Američkih Država.

VODIČ ZA REGISTRACIJU PREDUZETNIKA

KORAK 1: Pribavljanje rješenja registracije preduzetnika

KORAK 2: Izrada pečata

KORAK 3: Otvaranje žiro-računa

KORAK 4: Registracija kod uprave za indirektno oporezivanje BiH

POSTUPAK REGISTRACIJE PREDUZETNIKA

1. KORAK: Pribavljanje rješenja registracije preduzetnika

Rješenje registracije preduzetnika za obavljanje preduzetničke djelatnosti izdaje Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti opštine Brod.

Potrebna dokumentacija:

1. Popunjen propisan obrazac zahtjeva;
2. Ovjerenu kopiju lične karte, odnosno pasoša za stranog državljanina;
3. Dokaz da pravosnažnom odlukom nadležnog organa nije izrečena mjera zabrane za obavljanje djelatnosti (Uvjerenje Osnovnog suda);
4. Opštinsku administrativnu taksu u iznosu 30,00 KM; Na zahtjev: 2 KM;
5. Uvjerenje Poreske uprave o izmirenim obavezama;
6. Drugi dokazi ako je njihovo podnošenje obavezno prema odredbama posebnih propisa. Nadležno Odjeljenje je dužno da podnosiocu zahtjeva izda rješenje o registraciji, najkasnije u roku od DVA radna dana od dana prijema potpunog zahtjeva.

2. KORAK: Izrada pečata

Pečat se može izraditi u bilo kojoj pečatoreznici, gdje je na uvid potrebno priložiti rješenje o registraciji preduzetnika.

3. KORAK: Otvaranje žiro-računa

Žiro-račun možete otvoriti u bilo kojoj poslovnoj banci. Prilikom otvaranja računa banci je potrebno dostaviti: 1. Rješenje opštinskog organa o registraciji preduzetnika; 2. Kartone deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima sa računa (obrazac se dobija u banci).



4. KORAK: Registracija kod uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine

Prijava obveznika PDV-a, vrši se kod mjesno nadležnog regionalnog centra Uprave za indirektno oporezivanje BiH. Obavezi prijavljivanja obveznika PDV-a podliježu sva lica čiji oporezivi promet dobrima i uslugama u prethodnoj godini prelazi ili je vjerovatno da će prijeći prag od 50.000 KM.

Za registraciju obveznika PDV-a potrebno je dostaviti:

1. Zahtjev za registraciju PDV obveznika;
2. Rješenje opštinskog organa o registraciji preduzetnika;
3. Uplatnica na ukupan iznos od 15 KM na ime troškova upisa;
4. Druge dokumente u zavisnosti od registracije, a u skladu sa Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.